



**PERJANJIAN KERJASAMA
PENGANGKUTAN SAMPAH
ANTARA
RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI
DENGAN
CV BUMI BARU BERKELANJUTAN**

No. PK-004/RSHS/BBB/IV/2026

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam (08-04-2026) kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI, yang berkedudukan di Bogor dan beralamat di Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis, Bojonggede, Kabupaten Bogor, dalam hal ini diwakili oleh **dr.Habib Fathoni,MARS**, selaku Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati., oleh karenanya berhak dan sah bertindak untuk dan atas nama RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. CV BUMI BARU BERKELANJUTAN, yang berkedudukan di Depok dan beralamat di QP Office, Perkantoran Tanjung Mas Raya Blok B1 No. 44, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530, dalam hal ini diwakili oleh **Ari Naldi** selaku Direktur, oleh karenanya berhak dan sah bertindak untuk atas nama CV BUMI BARU BERKELANJUTAN, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya bersama-sama disebut **PARA PIHAK** dan masing - masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK menerangkan terlebih dahulu:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** merupakan pengelola rumah sakit, dan terletak di Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis, Bojonggede, Kabupaten Bogor ("**Rumah Sakit Harapan Sehati**")
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan suatu Perseroan Terbatas yang bergerak di bidang Pengangkutan Sampah.
3. Bahwa **PIHAK PERTAMA** dalam menjalankan pengelolaan apartemen membutuhkan jasa-jasa dari **PIHAK KEDUA** untuk memberikan jasa pengangkutan sampah guna membantu kegiatan operasional **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan kebutuhan **PIHAK PERTAMA** dari waktu ke waktu.
4. Bahwa untuk melaksanakan pekerjaan Pengangkutan Sampah di area Rumah Sakit Harapan Sehati yang dikelola oleh **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK PERTAMA** menunjuk **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima penunjukan **PIHAK PERTAMA** tersebut.

Sehubungan dengan hal-hal yang telah diuraikan di atas, **PARA PIHAK** telah menyepakati syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut.

PASAL 1

JANGKA WAKTU

1. Jangka waktu Perjanjian ini adalah 12 (dua belas) bulan terhitung sejak tanggal **01 Mei 2026** sampai dengan **30 April 2027**.
2. Apabila salah satu **PIHAK** bermaksud memperpanjang dan/atau memutuskan Perjanjian ini, maka atas maksud tersebut harus disampaikan dengan pemberitahuan secara tertulis sekurang-kurangnya 1 (Satu) bulan sebelum masa Perjanjian berakhir untuk disepakati oleh **PIHAK** lainnya.

PASAL 2

LINGKUP PEKERJAAN

1. **PIHAK PERTAMA** dengan ini menunjuk **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menerima penunjukan **PIHAK PERTAMA** untuk melaksanakan pekerjaan pengangkutan sampah ("**Pekerjaan**") di lokasi usaha **PIHAK PERTAMA**, yaitu di Rumah Sakit Harapan Sehati (selanjutnya disebut "**Lokasi Pekerjaan**").
2. **PARA PIHAK** setuju dan sepakat bahwa pelaksanaan Pekerjaan yang dimaksud dalam Perjanjian ini akan dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan atau ketentuan yang berlaku di lingkungan kerja **PIHAK PERTAMA**.
3. Lingkup Pekerjaan yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** adalah menyediakan dan melaksanakan Pekerjaan jasa layanan pengangkutan sampah basah dan sampah kering dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Sampah harus rapi dimasukkan ke dalam *polybag*.
 - b. Pengangkutan dilakukan Seminggu 3 kali (Selasa, Kamis & Sabtu) pukul 22.00-06.00 Wib.
 - c. Sampah daur ulang (kardus, botol plastic dll) yang sudah/belum dipilah oleh sumber sampah, merupakan hak CV Bumi Baru Berkelanjutan
 - d. Sampah yang tidak diangkat dan bukan menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sampah daun kering, ranting, tebangan pohon, puing, fitting out (bongkaran event, styrofoam, karangan bunga), limbah lemak restoran, lemak STP, SWP dan limbah B3.
 - e. **PIHAK KEDUA** akan membersihkan TPS **PIHAK PERTAMA** setiap selesai pengangkutan sampah.
 - f. **PIHAK KEDUA** akan memberikan laporan data sampah tiap bulannya.
4. **PIHAK KEDUA** akan menyediakan semua perlengkapan kerja baik peralatan maupun jenis angkutan/kendaraan yang diperlukan untuk pelaksanaan Pekerjaan.
5. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas pengangkutan, pengelolaan, dan pembuangan akhir sampah sesuai aturan perundang-undangan, serta membebaskan **PIHAK PERTAMA** dari segala tuntutan.

PASAL 3
BIAYA PEKERJAAN

1. **PARA PIHAK** setuju dan sepakat biaya atas pelaksanaan Pekerjaan di Rumah Sakit Harapan Sehati sebesar **Rp7.500.000,-** (*Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*) per bulan. Harga tersebut tidak dikenakan PPN dan PPh, selanjutnya disebut "**Biaya Pekerjaan**"
2. Biaya pekerjaan tersebut diatas adalah tetap dan tidak akan berubah selama jangka waktu Perjanjian ini, kecuali disepakati lain oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4
PELAKSANAAN PENGANGKUTAN

1. Pelaksanaan pengangkutan meliputi sebagai berikut :
 - a. Tidak diperbolehkan adanya penyortiran sampah dari **PIHAK** gedung dan tidak akan ada sampah yang diacak-acak.
 - b. Sampah yang dibuang ke TPS harus rapi dan menggunakan polybag.
 - c. Sampah diangkut Seminggu 3 kali (Selasa, Kamis & Sabtu) tanpa ada sampah yang tertinggal.
 - d. Sampah diangkut dengan menggunakan mobil sampah.
 - e. Sampah daur ulang (kardus, botol plastic dll) yang sudah/belum dipilah sumber sampah, merupakan hak CV Bumi Baru Berkelanjutan.
 - f. Pengangkutan sampah basah dan kering di area RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI, kecuali sampah daun kering, ranting, tebang pohon, puing, fitting out (bongkaran event, styrofoam & karangan bunga), limbah lemak restoran, lemak stp, swp dan limbah B3 bukan menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.
2. Pengangkutan sampah basah dan kering dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan. Dalam hal terjadi keadaan darurat (emergency), pengangkutan dapat dilakukan di luar jadwal tersebut, termasuk pada siang hari, dengan persetujuan terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA**.
3. Jadwal pengangkutan sampah dapat berubah jika ada konfirmasi lebih lanjut dari *Building Management*.

PASAL 5
CARA PEMBAYARAN

Cara pembayaran untuk Pekerjaan sesuai dengan pasal 2 adalah sebagai berikut :

1. **PARA PIHAK** sepakat bahwa pembayaran atas setiap tagihan atas Biaya Pekerjaan sebagaimana tersebut pada Pasal 3 Perjanjian ini akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setiap bulan selambat-lambatnya dalam jangka waktu 14 (Empat Belas) hari kerja setelah terlebih dahulu **PIHAK PERTAMA** menerima invoice/tagihan disertai berita acara pengangkutan sampah yang ditandatangani **PARA PIHAK**.

2. Apabila **PIHAK PERTAMA** belum menerima invoice tersebut diatas, maka **PIHAK PERTAMA** berhak untuk belum melakukan pembayaran sebagaimana dimaksud ayat 1 Pasal ini.
3. Pembayaran dilakukan melalui BILYET GIRO atau TRANSFER oleh **PIHAK PERTAMA** kepada rekening **PIHAK KEDUA** sebagai berikut :
No. Rekening : 661-137-0005
Atas Nama : CV Bumi Baru Berkelanjutan
Bank : BCA
atau melalui nomor rekening yang akan di tunjuk kemudian hari oleh **PIHAK KEDUA**.

PASAL 6

PERNYATAAN DAN JAMINAN

1. **PARA PIHAK** menyatakan dan menjamin bahwa yang menandatangani Perjanjian ini adalah merupakan orang yang berhak dan berwenang sesuai dengan Anggaran Dasar atau akta perubahan Anggaran Dasar masing-masing Pihak.
2. **PARA PIHAK** menyatakan dan menjamin bahwa tidak ada gugatan, pengajuan atau tuntutan hukum yang tertunda yang secara material dapat mempengaruhi kemampuan **PARA PIHAK** untuk melaksanakan kewajiban-kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini dan/atau mempengaruhi keabsahan Perjanjian ini.
3. **PARA PIHAK** menyatakan dan menjamin akan melaksanakan isi dan ketentuan dalam Perjanjian ini dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.
4. **PARA PIHAK** menyatakan dan menjamin bahwa Perjanjian ini menggantikan seluruh kesepakatan **PARA PIHAK** baik yang dibuat secara tertulis maupun lisan yang telah ada sebelumnya dan memuat seluruh kesepakatan **PARA PIHAK** tentang kerjasama penyediaan Jasa di Lokasi Kerja, dan Perjanjian ini hanya dapat dirubah dengan kesepakatan tertulis oleh dan antara **PARA PIHAK**.

PASAL 7

KERAHASIAAN

PARA PIHAK baik tenaga kerjanya, karyawan, petugas, agen, atau perwakilan sahnya wajib menjaga kerahasiaan seluruh ketentuan dalam Perjanjian ini, termasuk seluruh informasi atau data, baik secara lisan, elektronik maupun tertulis, yang diterima dari salah satu **PIHAK**, dimiliki atau diketahui akibat pelaksanaan kewajibannya dalam Perjanjian ini dan tidak akan memberikannya kepada pihak ketiga diluar **PARA PIHAK**, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari **PARA PIHAK**.

PASAL 8
SURAT PEMBERITAHUAN

1. Semua surat menyurat atau pemberitahuan-pemberitahuan yang harus dikirim oleh masing-masing **PIHAK** kepada **PIHAK** lain dalam perjanjian ini mengenai atau sehubungan dengan Perjanjian ini dilakukan dengan pos tercatat atau melalui perusahaan ekspedisi / kurir intern dari masing-masing **PIHAK** ke alamat tersebut dibawah ini :

a. PIHAK PERTAMA

RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Pondok Manggis, Bojonggede

Kabupaten Bogor

Telp 021- 87972380 / 081280566607

Up. Bp. Sulis Hendrianto

Jabatan Kabag Umum dan Pemeliharaan

b. PIHAK KEDUA

CV BUMI BARU BERKELANJUTAN

QP Office, Perkantoran Tanjung Mas Raya Blok B1 No. 44

Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530

Telp : 0812 8015 4001 / 021 77836791

Up. Bp. Ari Naldi

Jabatan Direktur

2. Dalam hal terjadi perubahan alamat dari alamat tersebut diatas atau alamat terakhir yang tercatat pada masing-masing **PIHAK**, maka perubahan tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lain dalam Perjanjian ini selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum perubahan alamat dimaksud berlaku efektif.

PASAL 9
FORCE MAJEURE

1. Yang dimaksud force majeure dalam Perjanjian ini adalah sesuatu keadaan atau peristiwa yang terjadi diluar dugaan, kemampuan dan kekuasaan **PARA PIHAK** yang mengakibatkan terhambatnya pelaksanaan kewajiban salah satu atau **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan Perjanjian ini, termasuk namun tidak terbatas pada:

- a. gempa bumi, banjir besar, angin topan, tanah longsor, sambaran petir, ledakan benda-benda angkasa, kebakaran, dan bencana alam lainnya.
 - b. epidemi, pemogokan massal, perang, huru hara, sabotase, terorisme, embargo, pemberontakan dan peraturan pemerintah yang kesemuanya langsung berhubungan dengan perjanjian ini.
2. Dalam hal force majeure, maka semua kerugian dan biaya-biaya yang diderita oleh salah satu **PIHAK** sebagai akibat terjadinya force majeure bukan merupakan tanggung jawab **PIHAK** lain.

PASAL 10

PEMUTUSAN / PENGAKHIRAN PERJANJIAN

1. Apabila selama Perjanjian ini berlangsung ternyata salah satu **PIHAK** tidak memenuhi ketentuan-ketentuan atau syarat-syarat yang diatur dalam Perjanjian ini, maka **PIHAK** yang lain wajib untuk memberikan peringatan tertulis kepada **PIHAK** tersebut.
2. Apabila setelah **PIHAK** yang lain tidak memenuhi ketentuan-ketentuan atau syarat-syarat yang diatur dalam Perjanjian ini mendapat peringatan secara tertulis dari **PIHAK** yang lain, ternyata **PIHAK** tersebut tidak pernah mengambil suatu tindakan untuk perbaikan berdasarkan Perjanjian ini, dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kalender, maka setelah mendapatkan peringatan secara tertulis sebanyak 3 (tiga) kali, **PIHAK** yang lain dapat memutuskan Perjanjian ini dengan memberitahukan secara tertulis terlebih dahulu 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum surat keputusan dan untuk menghindari keragu-raguan, **PARA PIHAK** sepakat bahwa dengan pemberitahuan tertulis tersebut sudah merupakan kesepakatan untuk pengakhiran Perjanjian ini sehingga tidak memerlukan lagi kesepakatan tertulis dari **PARA PIHAK** untuk pengakhiran **Perjanjian** ini.
3. Apabila salah satu **PIHAK** menjadi pailit, bangkrut, ketidakmampuan ataupun yang serupa sehingga **PIHAK** tersebut tidak dapat menjalankan kewajiban yang diatur sesuai dengan Perjanjian ini, maka **PIHAK** lain dapat memutuskan Perjanjian ini dengan memberitahukan secara tertulis 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum keputusan.
4. **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dengan ini mengenyampingkan dan melepaskan ketentuan pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata untuk pengakhiran perjanjian ini selama tidak merugikan kedua belah pihak

PASAL 11

PENYELESAIAN PERSELISIHAN, DOMISILI HUKUM DAN PILIHAN HUKUM

1. **PARA PIHAK** sepakat bahwa **Perjanjian** ini dibuat berdasarkan prinsip saling menguntungkan yang dilandasi dengan itikad baik.
2. Dalam hal terjadi perselisihan mengenai pelaksanaan dan penafsiran atas **Perjanjian** ini, **PARA PIHAK** akan menyelesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
3. Namun jika melalui cara penyelesaian dimaksud dalam Pasal 12 ayat 2 **Perjanjian** ini tidak diperoleh kata sepakat dalam waktu 30 (tiga puluh) hari, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya melalui jalur hukum pada Pengadilan Negeri Kabupaten Bogor tempat domisili hukum **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 12**HUKUM YANG BERLAKU**

Perjanjian ini diatur berdasarkan hukum Republik Indonesia.

PASAL 13**LAIN-LAIN**

1. **PIHAK PERTAMA** dapat memutuskan Perjanjian ini secara sepihak dengan pemberitahuan tertulis terlebih dahulu bilamana **PIHAK KEDUA** tidak melakukan kewajibannya sebagaimana disebut pada Pasal 4 Perjanjian ini. Selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dapat menunjuk **PIHAK** lain untuk memberikan pekerjaan tersebut tanpa memberi ganti rugi/kompensasi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**.
2. Segala sesuatu yang tidak atau belum tercantum dalam Perjanjian ini akan diatur kembali oleh kedua belah **PIHAK** secara musyawarah dan akan diputuskan atas persetujuan kedua belah pihak yang merupakan suatu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Demikianlah perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA **PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) masing-masing bermaterai cukup, berkas pertama untuk **PIHAK PERTAMA** dan berkas kedua untuk **PIHAK KEDUA** yang keduanya mempunyai kekuatan pembuktian yang sama menurut hukum.

PIHAK PERTAMA
RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI



dr.Habib Fathoni,MARS
Direktur

PIHAK KEDUA
CV BUMI BARU BERKELANJUTAN



Ari Naldi
Direktur