



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis RT.01/04, Bojong Baru, Bojong Gede, Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (021) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI

NOMOR: 077/SK/DIR/RSHS/VII/2026

TENTANG

PEMBENTUKAN KOMITE KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3RS) RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI

DIREKTUR RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas secara optimal Komite K3RS, maka perlu untuk menetapkan kembali Komite K3RS Rumah Sakit Harapan Sehati;
b. bahwa perlu adanya tenaga yang mampu dan cakap untuk ditunjuk dalam Komite K3RS Rumah Sakit Harapan Sehati;
c. bahwa untuk pelaksanaannya perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati tentang Susunan Komite K3RS Rumah Sakit Harapan Sehati;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 50 tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
5. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor: 02 Tahun 1992 tentang Tata Cara Petunjukan, Kewajiban, Dan Wewenang Ahli Keselamatan Dan Kesehatan Kerja;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 66 tahun 2016 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Susunan Komite Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit (K3RS) Rumah Sakit Harapan Sehati

KESATU : Mengesahkan Susunan Komite K3RS Rumah Sakit Harapan Sehati sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini.



RS. HARAPAN SEHATI

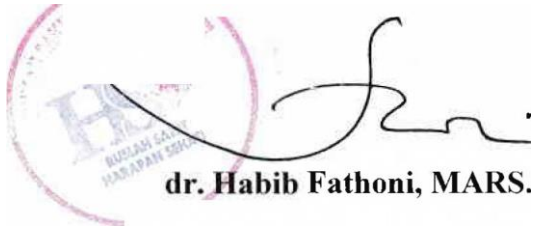
Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis RT.01/04, Bojong Baru, Bojong Gede, Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (02) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

- KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
- KETIGA** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bogor

Pada tanggal : 01 Juli 2026

Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati



dr. Habib Fathoni, MARS.



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis RT.01/04, Bojong Baru, Bojong Gede, Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (02) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

Lampiran I
Keputusan Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati
Nomor : 077/SK/DIR/RS/HS/VII/2026
Tentang : Susunan Komite K3RS Rumah Sakit Harapan Sehati

STRUKTUR ORGANISASI UNIT KERJA

KOMITE KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA RUMAH SAKIT (K3RS) RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI

A. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI KOMITE K3RS

1. KEDUDUKAN.

Komite K3RS berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati.

2. TUGAS DAN FUNGSI

a. Tugas

Komite K3RS bertugas membantu Direktur Rumah Sakit dalam pelaksanaan dan evaluasi keselamatan dan pelayanan kesehatan kerja di Rumah Sakit.

b. Fungsi

- 1) Persiapan dan penyelenggaraan akreditasi Rumah Sakit.
- 2) Dalam melaksanakan tugas pelaksanaan dan evaluasi keselamatan dan pelayanan kesehatan kerja di Rumah Sakit, Komite K3RS memiliki fungsi:
 - a) Penyusunan kebijakan, pedoman dan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Rumah Sakit
 - b) Pemberian masukan dan pertimbangan kepada Direktur Rumah Sakit terkait evaluasi keselamatan kerja dan perbaikan pelayanan kesehatan kerja di Rumah Sakit
 - c) Pemilihan prioritas perbaikan tingkat Rumah Sakit serta menindaklanjuti hasil capaian tersebut
 - d) Pemantauan dan memandu penerapan program K3 di unit kerja



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp.PondokManggis RT.01/04,Bojong Baru,Bojong Gede,Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (02) 87972985 - (021) 87972881Email : rsharapansehati@gmail.com

- e) Pemantauan dan memandu unit kerja dalam melaksanakan dan menindaklanjuti hasil capaian evaluasi K3 di Rumah Sakit
- f) Fasilitasi pengumpulan data pelayanan kesehatan kerja di Rumah Sakit dari unit kerja terkait.
- g) Pengumpulan data, analisis capaian, validasi, dan pelaporan data kecelakaan dan penyakit akibat kerja di Rumah Sakit
- h) Koordinasi dan komunikasi dengan komite lainnya, satuan pemeriksaan internal, dan unit kerja lainnya yang terkait, serta staf;
- i) Pelaksanaan dukungan untuk implementasi budaya K3 di Rumah Sakit
- j) Penyelenggaraan pelatihan yang berkaitan dengan K3
- k) Penyusunan laporan pelaksanaan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- l) Motivasi, edukasi, konsultasi, pemantauan dan penilaian tentang penerapan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit
- m) Pencatatan, analisis, pelaporan insiden dan pemberian solusi untuk meningkatkan keselamatan kerja
- n) Pelaporan insiden secara kontinu sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
- o) Pemberian usulan atas risiko dan rencana penanganannya
- p) Pelaksanaan dan pelaporan rencana penanganan bahaya sesuai lingkup tugasnya
- q) Pemberian usulan rencana kontingensi apabila kondisi yang tidak aman terjadi, dan;
- r) Pelaksanaan penanganan risiko tinggi;

Ditetapkan di : Bogor

Pada tanggal : 01 Juli 2026

Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati

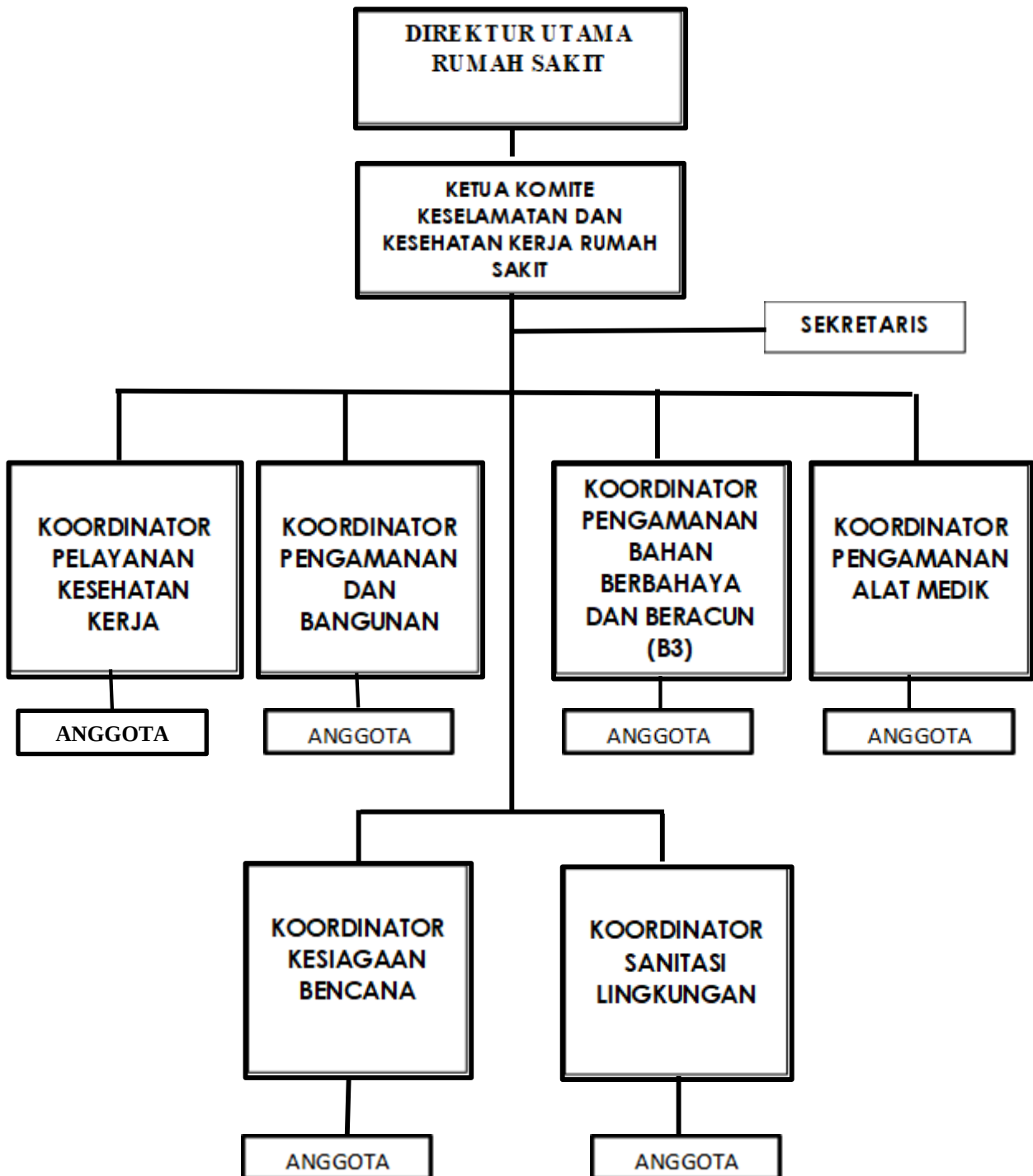
dr. Habib Fathoni, MARS.



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis RT.01/04, Bojong Baru, Bojong Gede, Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (02) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

STRUKTUR KOMITE K3 RS HARAPAN SEHATI





RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis RT.01/04, Bojong Baru, Bojong Gede, Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (021) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

URAIAN JABATAN KOMITE KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA RUMAH SAKIT (K3RS) RUMAH SAKIT HARAPAN SEHATI

KETUA KOMITE K3RS

Pengertian seseorang yang dapat bertanggung jawab terhadap pelaksanaan peningkatan K3RS di Rumah Sakit Harapan Sehati secara keseluruhan.

Kedudukan : Secara administratif bertanggung jawab kepada Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati

Uraian tugas :

1. Menyusun dan mengumpulkan kebijakan program K3RS
2. Mengatur dan mengolah SDM yang berhubungan dengan K3RS
3. Mengevaluasi cara kerja, proses dan lingkungan kerja.
4. Mengembangkan sistem pengendalian bahaya.
5. Mengevaluasi penyebab timbulnya kecelakaan, penyakit akibat kerja serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan.
6. Mengembangkan penyuluhan dan pelatihan dibidang keselamatan kerja, *hygiene* perusahaan, kesehatan kerja dan ergonomi.
7. Memeriksa kelengkapan peralatan keselamatan kerja.
8. Mengembangkan pelayanan kesehatan tenaga kerja.
9. Menyelenggarakan administrasi keselamatan kerja, *hygiene* perusahaan dan pelayanan kesehatan kerja.
10. Membantu pimpinan dalam menyusun kebijakan manajemen dan pedoman kerja.
11. Memimpin semua rapat pleno K3RS ataupun menunjuk anggota untuk rapat pleno
12. Menentukan langkah dan kebijakan demi tercapainya pelaksanaan program K3RS
13. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan K3RS Rumah Sakit Harapan Sehati kepada Direktur Utama (BOD)
14. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaannya K3RS
15. Berkoordinasi dengan bagian terkait sehubungan dengan program Komite K3RS
16. Membuat target keselamatan dan menjamin efektifitas pencapaiannya
17. Membuat rencana kerja Keselamatan
18. Memastikan semua karyawan, pasien, pengunjung dan pihak ketiga memahami kebijakan terkait keselamatan



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis RT.01/04, Bojong Baru, Bojong Gede, Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (021) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

19. Memastikan dilakukan identifikasi terhadap aspek keselamatan dan memastikan penilaian tingkat pentingnya serta mekanisme pengendaliannya
20. Memastikan implementasi dari pengendalian aspek keselamatan di Rumah Sakit Harapan Sehati
21. Mampu memberikan contoh tindakan dan memberikan briefing terkait keselamatan
22. Memberikan bimbingan dan pengawasan terkait keselamatan.
23. Mendistribusikan tugas kepada satuan kerja terkait dalam hal keselamatan
24. Membuat evaluasi kinerja bagian dan satuan kerja terkait keselamatan
25. Mematuhi peraturan dan ketetapan Rumah Sakit terkait keselamatan
26. Mengidentifikasi potensial bahaya.
27. Memberikan *briefing* atau *training* terkait keselamatan di seluruh area Rumah Sakit
28. Melakukan investigasi insiden

Wewenang :

1. Merumuskan kebijakan, peraturan, pedoman, petunjuk pelaksanaan dan prosedur
2. Menyusun program Komite K3RS
3. Menyusun rekomendasi untuk bahan pertimbangan Direktur Rumah Sakit yang berkaitan dengan K3RS
4. Melakukan sosialisasi dan bimbingan teknis terkait kebijakan, pedoman, panduan dan standar prosedur operasional K3RS
5. Melaporkan pelaksanaan dan hasil monitoring dan evaluasi tiap kejadian, maupun berkala tiap bulan dan tahunan kepada Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati

Tanggung Jawab :

1. bertanggung jawab terhadap perencanaan, pengelolaan, pengawasan dan penilaian serta pengembangan bidang K3 yang ada di Rumah Sakit
2. Bertanggung jawab dan menjamin terhadap keselamatan tenaga kerja, pasien dan pengunjung Rumah Sakit dari kecelakaan kerja, kebakaran dan kewaspadaan bencana yang terjadi di Rumah Sakit.
3. Bertanggungjawab untuk melaporkan hasil pelaksanaan program K3RS dan kegiatan-kegiatan K3RS lainnya kepada Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati.
4. Bertanggung jawab terhadap ketersediaan data dan informasi yang berhubungan dengan K3RS.



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp.PondokManggis RT.01/04,Bojong Baru,Bojong Gede,Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (02) 87972985 - (021) 87972881Email : rsharapansehati@gmail.com

5. Bertanggung jawab dalam pemberian informasi yang berhubungan dengan kegiatan K3RS.
6. Bertanggung jawab terhadap disiplin dan performa kerja staf di Komite K3RS.

SEKRETARIS KOMITE K3RS

Seseorang yang diberi tanggung jawab melaksanakan kegiatan administrasi di Komite K3RS.

Kedudukan : Bertanggung jawab kepada ketua Komite K3RS.

Uraian Tugas :

1. Membuat agenda surat masuk dan surat keluar
2. Membantu meminta laporan kepada Bidang/Bagian/instalasi/unit terkait K3RS.
3. Menyiapkan undangan, tempat, daftar hadir, konsumsi, dan materi (jika diperlukan) untuk keperluan rapat atau pertemuan yang terkait dengan Komite K3RS.
4. Mengorganisir kebutuhan logistik di Komite K3RS
5. Melakukan komunikasi internal dan eksternal kepada Bidang/Bagian/instalasi/unit kerja di lingkungan Rumah Sakit Harapan Sehati dan pihak luar melalui surat tertulis, *email*, dan telepon.
6. Membantu berkoordinasi dalam kegiatan internal dan eksternal Komite K3RS.
7. Menjadi notulen setiap kegiatan pertemuan Komite K3RS di lingkungan Rumah Sakit.
8. Mengerjakan tugas-tugas administratif dan kesekretariatan lainnya.
9. Mengadakan koordinasi dengan Bidang/Bagian/instalasi/unit/ruangan terkait dengan aspek K3.
10. Memberikan bantuan-bantuan yang diperlukan oleh ketua Komite K3RS demi tercapainya program K3RS

KOORDINATOR KESEHATAN KERJA

Uraian Tugas :

1. Membantu kelancaran administrasi semua program K3RS yang berkaitan dalam bidang kesehatan kerja
2. Membuat panduan pelaksanaan yang berkaitan dengan aspek kesehatan kerja
3. Melakukan pencegahan, pengobatan dan rehabilitasi terhadap penyakit umum dan penyakit akibat kerja
4. Menyusun dan merevisi panduan yang berkaitan dalam aspek kesehatan kerja



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp.PondokManggis RT.01/04, Bojong Baru, Bojong Gede, Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (02) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

5. Membuat laporan berkala dan evaluasi yang berkaitan dengan pelaksanaan aspek kesehatan kerja kepada Ketua Komite K3RS

Wewenang :

1. Menghimpun, mengolah data atau permasalahan K3RS dalam bidang kesehatan kerja.
2. Membuat usulan revisi panduan berdasarkan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan tugasnya

Tanggung Jawab :

1. Berfungsi dan bertanggung jawab atas segala pemantauan, pelaksanaan serta evaluasi bidang kesehatan kerja bagi karyawan Rumah Sakit.

KOORDINATOR PENGAMANAN BANGUNAN DAN UTILITAS

Uraian Tugas :

1. Melakukan kegiatan *infection risk control assesment* (ICRA) selama proses pembangunan gedung, sehingga tidak menyebabkan gangguan bagi pasien atau petugas kesehatan
2. Melaksanakan kegiatan *risk management* terkait dengan aspek pengamanan bangunan dan utilitas
3. Menjaga aspek pengamanan bangunan dan utilitas dengan selalu memantau kondisi fasilitas keselamatan bangunan seperti APAR, *Sprinkle*, rambu-rambu, jalur evakuasi, titik kumpul keadaan darurat dll
4. Mengadakan koordinasi dengan instalasi atau ruangan terkait dengan aspek K3 bangunan dan utilitas

Wewenang :

1. Menghimpun, mengolah data atau permasalahan K3RS dalam aspek pengamanan bangunan dan utilitas
2. Membuat usulan revisi panduan yang telah disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan tugasnya

Tanggung Jawab :

Berfungsi dan bertanggung jawab atas pengamanan bangunan dan utilitas yang ada di lingkungan Rumah Sakit Harapan Sehati.



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp. Pondok Manggis RT.01/04, Bojong Baru, Bojong Gede, Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (021) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

KOORDINATOR PENGAMANAN ALAT MEDIK

Uraian Tugas :

1. Membantu kelancaran administrasi semua program K3RS yang berkaitan dengan aspek keselamatan pengelolaan peralatan medic
2. Membuat panduan yang berkaitan dengan aspek pengelolaan peralatan medic
3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang berkaitan dengan aspek pengelolaan peralatan medic
4. Menyusun dan merevisi panduan yang berkaitan dengan aspek pengelolaan peralatan medic
5. Membuat laporan dan evaluasi yang berkaitan dengan pelaksanaan aspek pengelolaan peralatan medic kepada Ketua Komite K3RS
6. Melaksanakan kegiatan *risk management* terkait dengan alat medik yang ada
7. Menyarankan kepada pihak terkait dalam rangka proses kalibrasi alat medik

Wewenang :

1. Menghimpun, mengolah data atau permasalahan K3RS dalam aspek pengelolaan peralatan medic
2. Membuat usulan revisi panduan berdasarkan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan tugasnya

Tanggung Jawab :

1. Berfungsi dan bertanggung jawab atas segala pemantauan, pelaksanaan serta evaluasi aspek peralatan medik

KOORDINATOR PENGAMANAN BAHAN DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN

Uraian Tugas :

1. Membantu kelancaran administrasi semua program K3RS yang berkaitan dengan aspek pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun
2. Membuat panduan yang berkaitan dengan aspek pengelolaan bahan Bahan Berbahaya dan Beracun dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun di Rumah Sakit
3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang berkaitan dengan aspek pengelolaan bahan dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
4. Menyusun dan merevisi panduan yang berkaitan dengan aspek pengelolaan bahan dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp.PondokManggis RT.01/04,Bojong Baru,Bojong Gede,Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (02) 87972985 - (021) 87972881Email : rsharapansehati@gmail.com

5. Membuat laporan dan evaluasi yang berkaitan dengan pelaksanaan aspek pengelolaan bahan dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun kepada Ketua Komite K3RS
6. Memberikan masukan dan saran kepada instalasi atau ruangan terkait dengan pengelolaan bahan dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
7. Melaksanakan kegiatan *risk management* terkait dengan aspek pengamanan bahan dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
8. Menyimpan data *MSDS* bahan yang ada di Rumah Sakit

Wewenang :

1. Menghimpun, mengolah data atau permasalahan K3RS dalam aspek pengelolaan bahan dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
2. Membuat usulan revisi panduan berdasarkan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan tugasnya

Tanggung Jawab :

1. Berfungsi dan bertanggung jawab atas segala pemantauan, pelaksanaan serta evaluasi Aspek pengamanan bahan dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun yang ada di lingkungan Rumah Sakit Harapan Sehati
- 2.

KOORDINATOR SANITASI LINGKUNGAN

Uraian Tugas :

1. Melakukan kegiatan pemantauan segala aspek yang terkait dengan unsur kegiatan sanitasi lingkungan seperti air bersih, air limbah, kualitas udara, vektor pengganggu, sampah medis dan sampah non medis serta limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
2. Melaksanakan kegiatan *risk management* terkait dengan aspek sanitasi lingkungan

Tanggung Jawab :

Berfungsi dan bertanggung jawab atas aspek penjaminan sanitasi lingkungan yang ada di Rumah Sakit Harapan Sehati



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp.PondokManggis RT.01/04,Bojong Baru,Bojong Gede,Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (02) 87972985 - (021) 87972881Email : rsharapansehati@gmail.com

Lampiran II

Keputusan Direktur Rumah Sakit Harapan Sehati

Nomor : 077/SK/DIR/RSHS/VII/2026

Tentang : Susunan Komite K3RS Rumah Sakit Harapan Sehati

Ketua : Cicilia Sugiharni,S.Kep.M.Kep

Sekretaris : Dinawati Traya Hidayat, A.Md.Keb

Anggota :

1. Dr. Ratu Permata
2. Muhammad Irvan Gunawan
3. Wahna Suryana
4. Tandi Panggesang S.St
5. Helnida Maeswari.A.Md.Kesling