



RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp.Pondok Manggis RT.01/04,Bojong Baru,Bojong Gede,Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (021) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

07 Oktober 2025

Kepada,
Seluruh Petugas Keamanan
Di
Tempat

Perihal : Undangan Rapat Unit
No : 010/Uumum/X/2025

Dengan Hormat,

Untuk memperkuat kerjasama dan komunikasi diunit keamanan dan unit lain serta kendala kendala yang ada baik di external maupun internal maka , bersama dengan ini kami mengundang Bapak –bapak untuk mengikuti rapat yang akan di laksanakan pada :

Hari : Senin , 13 Oktober 2025

Waktu : 14.00 s/d Selesai

Tempat : Ruangan Rapat It 5

Demikian surat undangan ini saya sampaikan, atas kerjasama dan perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Kabag Umum dan GA

(Sulis Hendryanto, A.Md.)





RS. HARAPAN SEHATI

Jl. Raya Tegar Beriman, Kp.Pondok Manggis RT.01/04,Bojong Baru,Bojong Gede,Kabupaten Bogor
Telp. (021) 87972380 - (021) 87972985 - (021) 87972881 Email : rsharapansehati@gmail.com

NOTULEN KEGIATAN

Agenda Kegiatan : Rapat Internal Unit Keamanan
Tanggal : 08 Oktober 2025
Waktu : 14.00-selesai
Tempat Pertemuan : Ruang Rapat Lt 5 RS Harapan Sehati

HASIL RAPAT	
NO	
1	Terkait mesin printer nomor antrian sering bermasalah terkadang bisa ngeprint terkadang tidak mohon di tindak lanjuti oleh IT
2	CCTV lantai 3 tidak hidup (CCTV sudah dibelikan yang baru untuk mengganti yang mati)
3	Kedisiplinan dalam bekerja sesuai dengan SOP, absensi , tukar shift dan izin tidak masuk agar membuat form dan segera dibttd PJ dan diserahkan ke SDM
3	Izin tidak masuk karena sakit agar memberitahunya tidak dadakan sehingga untuk mencari pengantinya juga tidak sulit saat dirasa kondisi badan tidak enak segera hubungi temannya dan memberitahu kalau badan tidak enak tidak masuk tp kalau sudah mendingan akan masuk sehingga penggnati sudah siap dan tahu
4	Kerapihan diri seperti rambut, pakaian dan aroma tubuh agar diperhatikan karena sering bertemu dengan unit lain sehingga harus di jaga
5	Kerjasama tim dan antar unit agar lebih di perhatikan khususnya ketika setelah jam berkunjung dan diharapkan agar adanya edukasi kepada keluarga pasien ketika jam berkunjung telah berakhir dan penjenguk masih ada agar diingatkan
6	Respon time petugas saat dibutuhkan atau di panggil agar cepat menjawab baik melalui WA maupun telpon
7	Struktur organisasi unit keamanan agar di pahami dan di jalanin sehingga alur akan berjalan dengan baik dan lancar
8	Perlu adanya penyegaran diunit keamanan terkait area tugas dan tanggung jawabnya seperti adanya hospital tour dengan seluruh petugas keamanan agar merefresh serta lebih memahami
9	Adanya usulan untuk SOP dan uraian jabatan ditempel diruangan petugas keamanan untuk mengingatkan SOP dan Urjab telah dijalankan dengan sesuai
10	Komunikasi agar diperhatikan dan service excellent juga diterapkan

NOTULIS

PEMINPIN RAPAT
Sulis Hendryanto, A.Md

Guntur H

NO	NAMA	UNIT	TTD
1.	Guli H	Ka by Um & SD	
2.	Joko W	SECURITY	
3.	M. Idris. Goroan	Security	
4.	Bahrudin	-w	
5.	Dunur	Security	
6.	Sauron	Service	
7.	Yusuf T	Security	

